

## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 01B/WPD107/2022

### ISTOTNE WARUNKI UMOWY - WZÓR

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**WPD Pharmaceuticals sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-089), ul. Żwirki Wigury 101, KRS: 0000693186, NIP: 5252721500, REGON: 368226325, kapitał zakładowy 2 969 200,00 PLN reprezentowaną przez **Mariusza Olejniczaka** – Prezesa Zarządu uprawnionego do samodzielnej reprezentacji - zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....,  
reprezentowaną przez:

- .....,  
- .....,

zwaną/zwanym<sup>1</sup> w dalszej części niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,  
zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „**Stronami**”.

### **Preambula**

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 21 grudnia 2020 r., w wersji obowiązującej od dnia 01 stycznia 2021 r. [sygnatura: MliR/2014-2020/12(5)], wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460)

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i sukcesywna dostawa odczynników i materiałów zużywalnych określonych w Pakiecie nr [...] (dalej: Przedmiot Umowy) niezbędnych do realizacji zadań badawczych dla potrzeb Zamawiającego, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz w Załącznikach do Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Formularzu asortymentowo – cenowym (dalej: Fa-c) odpowiednio dla każdego Pakietu, stanowiącym załącznik nr [...] do Umowy.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do dostarczania nowego, pełnowartościowego, kompletnego, gotowego do pracy, oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych Przedmiotu Umowy.
- Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.
- Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu Umowy do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 3.
- Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy, transportu (krajowego i zagranicznego), rozładunku, wniesienia, koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.
- Ilekcóż w niniejszej Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

### Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy oraz, że dostarczony Przedmiot Umowy może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, niezależnie od łączącego stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy z podmiotami, którymi będzie posługiwać się przy realizacji niniejszej Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Przedmiotu Umowy w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczenia Przedmiotu Umowy w sposób jaki jest wymagany, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
- W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z zamówieniem lub stwierdzenie przez Zamawiającego uszkodzeń na oryginalnych opakowaniach producenta, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru.
- Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Przedmiotu Umowy i/lub wykonania dostawy w sposób niezgodny z warunkami Umowy (w tym z załącznikami do Umowy) obciąża Wykonawcę.

## § 3

### Termin wykonania

- Przedmiotu Umowy będzie realizowany sukcesywnie do końca 2022 r. w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania zamówienia do wyczerpania asortymentu lub kwoty w zależności co nastąpi w pierwszej kolejności.
- Dostawa Przedmiotu Umowy będzie realizowana w dni robocze w godzinach: 9:30-15:30. Za dni robocze Zamawiający przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonawca najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konkretnym terminie i godzinie dostawy.
4. Potwierdzeniem dostawy Przedmiotu Umowy będzie, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego, Protokół Odbioru. Do sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b) Umowy.
5. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiot Umowy Zamawiający:
  - a) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru, a tym samym przyjmie dostarczony Przedmiot Umowy – pod warunkiem, że dostarczony Przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy, albo
  - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości lub części dostarczonego Przedmiotu Umowy – w przypadku, gdy nie spełnia wymagań określonych w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy (tzn. w szczególności, gdy dostarczony Przedmiot Umowy nie jest zgodny pod względem ilościowym lub jakościowym z Umową).
6. Zarówno podpisany Protokół Odbioru, o którym mowa w ust. 5 lit. a), jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 lit. b), mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [.....].
7. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, usterek i nieprawidłowości oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy. Usunięcie przez Wykonawcę wad, usterek i nieprawidłowości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru.
8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił potwierdzenie prawidłowej realizacji Zamówienia. Do czasu podpisania Protokołu Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu Umowy.
9. Podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia (Protokół Odbioru – bez zastrzeżeń) nie zwalnia Wykonawcy z zaspokojenia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy dostarczonego w ramach Zamówienia, którego dany Protokół Odbioru dotyczy.
10. W przypadku wykrycia wad dostarczonego Przedmiotu Umowy podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie o ujawnieniu wady. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
11. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce reklamowanego Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy spełniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Umowie oraz Załącznikach do Umowy - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
12. Reklamowany Przedmiot Umowy nie odpowiadający wymogom jakościowym lub ilościowym Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na własny koszt. Nieuznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego Przedmiotu Umowy, co do którego zostały zgłoszone zastrzeżenia lub reklamacja, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń lub reklamacji. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę wskazanego terminu Zamawiający może zastosować sankcje z § 5 ust. 2 Umowy.

14. Zamówienie zostanie uznane za wykonane w całości po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru i braku zastrzeżeń do sposobu wykonania Umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty [.....] złotych słownie: [.....] brutto, w tym podatek od towarów i usług w wysokości [.....] złotych słownie: [.....] w tym:
  - 1) Pakiet nr ..... [.....] złotych słownie: [.....] netto + VAT = [.....] złotych słownie: [.....] brutto;
  - 2) Pakiet nr ..... [.....] złotych słownie: [.....] netto + VAT = [.....] złotych słownie: [.....] brutto;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany numer [.....] rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w Formularzu Ofertowym.
3. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację Zamówienia (Protokół Odbioru - bez zastrzeżeń).
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane będą na:

WPD Pharmaceuticals sp. z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa  
NIP: 5252721500
6. Wynagrodzenie całkowite brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.

#### § 5

##### Kary umowne

1. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy (w tym Załączników do Umowy) i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Za istotne naruszenia umowy przyjmuje się w szczególności sytuacje:
  - a) zwłokę w realizacji umowy przekraczającą 3 dni robocze, liczone od upływu terminu realizacji określonego w Umowie;

- b) zwłokę w dostarczeniu Przedmiotu Umowy, wolnego od wad objętych reklamacją, przekraczającą 7 dni roboczych liczonych od upływu terminu przewidzianego w § 3 ust. 13;
  - c) gdy Wykonawca przekroczył termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 bez uzasadnienia;
  - d) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
2. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to zostanie przesłane Wykonawcy na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. a).
3. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
- a) za niedotrzymanie terminów realizacji zadań określonych w Umowie, w tym za:
    - zwłokę w usunięciu wskazanych przez Zamawiającego wad, usterek lub nieprawidłowości,
    - zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji,
    - zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad objętych reklamacjąw wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wartości całkowitego (maksymalnego) wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
  - b) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenie (a także rozwiązanie na każdej innej podstawie) Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku wypowiedzenia lub rozwiązania część Umowy;
  - c) utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - d) w przypadku innego niż powyżej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Termin wymagalności zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty Wykonawcy lub od dnia wskazanego w nocie obciążeniowej. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adresy i numery, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. a).
6. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



8. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, kiedy naliczone kary umowne przekroczą maksymalną wartość możliwych do naliczenia kar lub opóźnienie w realizacji poszczególnych zamówień częściowych przekroczy o połowę termin określony w umowie lub uchybienia w realizacji umowy uczynią dalszą realizację umowy bezcelową.
9. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych należnych z innego tytułu.
10. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które rozumieć należy zwłokę Zamawiającego w wypłacie niespornego wynagrodzenia, przekraczającą 14 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 6

### Zmiany postanowień umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dotyczącym zmian prawa podatkowego (np. stawek podatku od towarów i usług) pod warunkiem, że zmiana wywiera bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
  - 2) zmiany regulacji dotyczących realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie co do sposobu realizacji lub finansowania zadań objętych Zapytaniem Ofertowym, wywierające bezpośredni wpływ na realizację umowy z Wykonawcą i mogące prowadzić do modyfikacji tych zapisów umowy, do których się odnoszą,
  - 3) powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia,
  - 4) zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw od Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne dla realizacji zamówienia i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i spełnione są łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 6) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych, o ile nie prowadzą do zmian charakteru umowy,

- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 7) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 8) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 9) wystąpienia siły wyższej,
  - 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania pierwotnych terminów wynikających z Umowy dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Siła wyższa oznacza zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
  4. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.
  5. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej, za pisemną zgodą Stron. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania świadczenia przez Wykonawcę, który je przerwał, Zamawiający może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.
  6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez jedną ze Stron z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

## § 7

### Zasady poufności

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;

- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.

## § 8

### Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 i art. 14 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest



## WPD Pharmaceuticals sp. z o.o.

z siedzibą w Warszawie (02-089), ul. Żwirki Wigury 101, (dalej: my lub WPD).

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a. listownie na adres: ul. Żwirki Wigury 101, 02-089 Warszawa
- b. elektronicznie: [gdpr@wpdpharmaceuticals.com](mailto:gdpr@wpdpharmaceuticals.com)

### 1. Inspektor Ochrony Danych

WPD nie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych jednak zatrudnia **specjalistę ds. bezpieczeństwa informacji**. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Ze specjalistą ds. bezpieczeństwa informacji można się kontaktować w następujący sposób:

- a. listownie na adres: ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław
- b. elektronicznie: [gdpr@wpdpharmaceuticals.com](mailto:gdpr@wpdpharmaceuticals.com)

### 2. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy, które było powodem kontaktów z WPD w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.

#### podstawa prawna:

- art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;
- art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
- art. 6 ust. 1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;
- art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

Interes prawny Administratora sprowadza się do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych.

- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351).

### **3. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WPD przez okres:

- 4 lat - oferty
  - 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia),
  - na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),
- w zakresie przekazanym przez podmiot, z którym WPD zawarł umowę.

### **4. Kategorie danych osobowych**

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w zakresie przekazanym w postępowaniu lub związane z zawarciem i wykonaniem umowy.

### **5. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych**

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza WPD (np. w przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów, poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej, tylko w zakresie określonym przepisami prawa.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

### **6. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane zostały przekazane WPD przez podmiot, który występuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub jest związany z zawarciem i wykonaniem umowy.

### **7. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

### **8. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)
- prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
- prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)

- prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)

Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Więcej na temat praw można przeczytać w RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub z naszym specjalistą ds. bezpieczeństwa informacji (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

### **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

tel. 22 531-03-00

## **§ 9**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej lub faksem, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres:
  - a) Wykonawcy: .....
  - b) Zamawiającego: ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy i do których należy kierować korespondencję faksem lub elektronicznie są:
  - a) po stronie Wykonawcy: [.....], tel./fax: [.....], e-mail: [.....],
  - b) po stronie Zamawiającego: [.....], tel.: [.....], e-mail: [.....].

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 lit. b), są ponadto uprawnione do sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru przewidzianych niniejszą Umową, a także mają prawo do upoważniania innych osób do wykonywania tych czynności w imieniu Zamawiającego.
4. Osoby wskazane w ust. 2, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia i rozwiązania Umowy ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nie przewidzianych niniejszą Umową, bez odrębnego umocowania.
5. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Do umowy załączono:  
Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy (wraz z załącznikami),  
Załącznik nr 2: Wzór Protokołu Odbioru,
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 2 do umowy nr [...] z dnia [...]

**- Wzór protokołu odbioru -**

**Protokół Odbioru**

Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... przez Zamawiającego – WPD Pharmaceuticals sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

.....

Zamawiający stwierdza, że w/w Odczynniki/Materiały spełniają/nie spełniają<sup>2</sup> wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy.

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do całości/części<sup>3</sup> dostarczonych Odczynników/Materiałów:

.....<sup>4</sup>

Uwagi:

.....  
.....

**Zamawiający:**

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>4</sup> Wypełnić w przypadku, gdy Odczynniki/Materiały nie spełniają wymagań.